



Bijlage 1 – Aanpassingen Aanbestedingsleidraad

paragraaf 1.2 Social Return

1.2 Social return

1.2.1 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten

De gemeente Amsterdam heeft als doelstelling dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Daarom vraagt de gemeente haar opdrachtnemers een bijdrage te leveren aan de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt of aan andere sociale opgaven in de stad. Voor meer informatie over het Social return beleid van de gemeente Amsterdam, zie: www.amsterdam.nl/socialreturn.

1.2.2 Bureau Social Return

Bureau Social Return adviseert en ondersteunt gemeentelijke opdrachtgevers en opdrachtnemers van de gemeente Amsterdam bij de implementatie en uitvoering van social return. Ook is Bureau Social Return verantwoordelijk voor de monitoring en de controle van de invulling van social returnverplichtingen van opdrachtnemers.

1.2.3 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde social return

Voor deze aanbesteding hanteert de gemeente Amsterdam social return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde.

Social return

Bij deze Concessie verplicht de Concessiehouder zich een waarde gelijk aan ten minste €10 per Laadobject per jaar aan te wenden voor social return. Berekend over de looptijd van de Overeenkomst zonder eventuele verlengingen betekent dit een social returnverplichting van €70 per Laadobject. Indien de Overeenkomst wordt verlengd, dan geldt ook voor de verlenging een social returnverplichting van €10 per Laadobject per jaar.

Procedure na gunning

De toekomstig Concessiehouder dient uiterlijk zeven (7) werkdagen na definitieve gunning contact op te nemen met Bureau Social Return van de gemeente Amsterdam via: social.return@amsterdam.nl. Bureau Social Return plant vervolgens een startgesprek in en adviseert de Concessiehouder over de mogelijke invulling van social return. Daarna heeft de Concessiehouder 1 maand om een plan van aanpak social return in te dienen.

In het plan van aanpak dient duidelijk te worden aangegeven op welke wijze de Concessiehouder invulling zal geven aan de social returnverplichting (tijdsplan, kosten en inzet ten behoeve van de doelgroep). De precieze invulling wordt vervolgens in overleg met Bureau Social Return vastgelegd in nadere prestatieafspraken. Deze prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van de onderliggende Overeenkomst.

Kaders voor afrekening, verantwoording en rapportage

De Concessiehouder rapporteert de inspanningen voor social return periodiek in het online registratiesysteem WIZZR. Bureau Social Return voert controle uit op de nakoming van de prestatieafspraken en gerapporteerde gegevens. Bureau Social Return informeert de Concessieverlener over de behaalde resultaten.

De Concessiehouder blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn social returnverplichtingen, zoals het werven, selecteren, plaatsen, opleiden en begeleiden van de doelgroep. Dit geldt ook wanneer de Concessiehouder de social returnverplichting (deels)

overdraagt aan onderaannemers. De bewijslast voor het voldoen aan de social returnverplichting ligt bij de Concessiehouder. Deze is daarmee verantwoordelijk om aantoonbaar te maken dat, en op welke wijze, hij inspanningen heeft geleverd in het kader van de betreffende social returnverplichting, overeenkomstig de gemaakte prestatieafspraken na gunning.

De Concessiehouder moet kunnen aantonen dat kandidaten die in het kader van Social Return werkzaamheden verrichten behoren tot de doelgroep Social Return. De Concessiehouder levert hiertoe documentatie ter onderbouwing, zoals een formeel document van een uitkerende instantie, een SW-bedrijf of een erkende opleidingsinstelling waaruit de uitgangspositie van de ingezette kandidaat blijkt. Iemand behoort tot de social returndoelgroep wanneer hij/zij minimaal 3 maanden werkloos is bij aanvang van de Concessie en als zodanig staat ingeschreven bij het UWV Werkbedrijf, de gemeente of een vergelijkbare instantie (Participatiewet, WW-, WGA - /WAO-, of NUG-regeling). Ook kandidaten die vallen onder de Wajong-regeling, de WIA of WSW behoren tot de doelgroep, evenals mbo-studenten BOL- en BBL-niveau 1 en 2.

De Concessiehouder moet kunnen aantonen dat de gerapporteerde kosten daadwerkelijk zijn gemaakt. De Concessiehouder levert hiertoe documentatie ter onderbouwing, zoals een (kopie van een) getekende arbeids- of (leerwerk)stageovereenkomst. Als een persoon niet in loondienst is, dan een (kopie van de) overeenkomst met een specificatie van het SW-bedrijf, detacheringsbureau of intermediair. In het geval van nuluren-, uitzend- en detacheringscontracten moet het aantal daadwerkelijk gewerkte uren worden aangetoond op basis van bijvoorbeeld een urenadministratie, een kopie van een salarisstroom en/of facturen van een detacheringsbureau. Indien sprake is van inkoop van producten en diensten van Pantar of een sociale firma dienen facturen te worden overlegd.

De Concessiehouder heeft op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens toestemming nodig van de kandidaten om de persoonsgegevens te overleggen ten behoeve van de verantwoording van de social returnverplichting.

Bij verrekening van inspanningen voor de doelgroep wordt uitgegaan van de kosten die de Concessiehouder daadwerkelijk heeft gemaakt. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- a. Inschaling van kandidaten uit de doelgroep geschiedt conform de geldende CAO, bij het bedrijf zelf of – indien de kandidaat elders wordt geplaatst – bij een andere werkgever;
- b. Indien de Concessiehouder bij het plaatsen van de doelgroep gebruik maakt van subsidies of premies dan worden deze afgetrokken van – of in mindering gebracht op – het bedrag te voldoen onder de social returnverplichting;
- c. Scholing en opleiding vinden plaats bij een erkend opleidingsinstituut. Kosten die gemaakt worden in het kader van scholing dienen onderbouwd te worden met nota's van de scholing, maximaal 20% van de totale waarde van de social returnverplichting. In geval van interne scholing dienen de gemaakte kosten schriftelijk te worden onderbouwd;
- d. Begeleidingskosten, mits aannemelijk en deugdelijk onderbouwd, zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden ten behoeve van de inzet van de kandidaat uit de doelgroep. Maximaal 10% van de totale waarde van de social returnverplichting;
- e. Het opvoeren van gemaakte kosten anders dan loonkosten, begeleidingskosten, opleidingskosten en facturen van Pantar en sociale firma's is alleen mogelijk in overleg en met goedkeuring vooraf vanuit Bureau Social Return.

Tekortkoming

Indien de Concessiehouder zijn social return verplichting niet of niet geheel nakomt wordt het resterende bedrag van de verplichting, vermeerderd met een direct opeisbare boete ter hoogte van 25% van het resterende bedrag, bij de Concessiehouder in rekening gebracht.